

Uppförandekod för leverantörer

Syfte och mål

Syftet med Corems uppförandekod är att tydliggöra hur vi som företag och affärspartner förväntar oss att våra leverantörer och samarbetspartners ska leverera tjänster och produkter, med omsorg om miljö och människor och främjar hållbar utveckling.

Omfattning

Vi förväntar oss att våra leverantörer efterlever vår uppförandekod och gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna verksamheten och i samarbeten med underleverantörer. Corem arbetar aktivt med hållbarhet och styrelsen godkänner varje år den hållbarhetspolicy som finns att tillgå på www.corem.se. Uppförandekoden utgår från Corems policys och värdegrund samt Fastighetsägarnas Uppförandekod för leverantörer.

Lagar och förordningar

Leverantörer ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder samt kollektivavtal relevanta för sin verksamhet och inneha för verksamheten, nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

Affärsetik

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet enligt god affärssed och hög affärsetik, främja fri konkurrens och hålla hög etisk standard. Ingen form av korrupktion, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten.

Representation

Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Informationshantering

Konfidentiell information som rör Corem eller Corems kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

Rapportering av överträdelser

Vi uppmuntrar våra leverantörer och underleverantörer att rapportera avvikelser mot uppförandekoden antingen via er kontakt på Corem eller anonymt genom vår visselblåstjänst, www.corem.se.

Miljö

Leverantören ska:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan
- Fortlöpande arbeta med miljöförbättrande åtgärder i sin verksamhet
- Ta hänsyn till miljön vid materialval vid om- och tillbyggnad
- Tillämpa försiktighetsprincipen
- Ha ett system för att avfall tas omhand på ett miljöriktigt sätt och som främjar återvinning och återbruk
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt att effektivisera sin energi- och resursanvändning.

Arbetsmiljö och sociala villkor

Mänskliga rättigheter och respekt för människors lika värde

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

Diskriminering och förtryck

Diskriminering oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

Föreningsfrihet

Leverantören ska respektera anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande.

Arbetsvillkor

- Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår.
- Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet.
- Arbetstagare ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid.
- Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet. Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och tillfullo.
- Ingen form av lönediskriminering får förekomma.
- De som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer.

Tvångsarbete

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten. Inga anställda får tvingas deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare.

Barnarbete

Barnarbete får inte förekomma. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

Arbetsmiljö och säkerhet

Leverantören ansvarar för att egna arbeten är planerade och utformade så att arbetsmiljön blir säker att vistas i. Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas. Eventuella olycksfall eller incidenter som sker under arbete för Corem ska rapporteras till Corem utan dröjsmål. Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas tillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår. Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid på Corems arbetsplats och alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

Efterlevnad och uppföljning

Genom att acceptera uppförandekoden ger leverantören sitt medgivande till att det kan utföras kontroller för att försäkra sig om att uppförandekoden efterlevs. Sådan

kontroll kan även genomföras av en oberoende tredje part. I det fall en anställd, partner, leverantör eller underleverantör misstänker att det förekommer överträdelse av lagar, bestämmelser eller denna uppförandekod skall det finnas en utpekad person till vilket detta kan anmälas med möjlighet att vara anonym. Om leverantören avviker ifrån villkoren i uppförandekoden och om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan det affärsmässiga samarbetet avslutas.

Namnsignatur

Ort och datum

Namnförtydligande

Företag